



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DRS. ANAK AGUNG GDE SEDANA**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA**

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*,

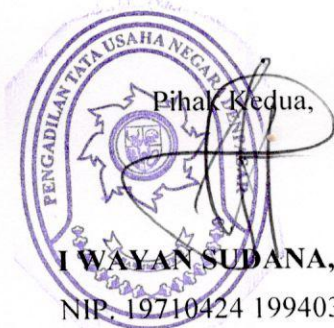
Nama : **I WAYAN SUDANA, S.E.**
Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai *Pihak Kedua*,

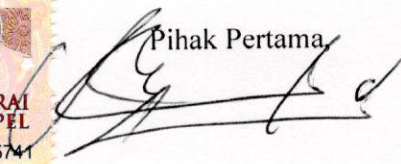
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2022


Pihak Kedua,
I WAYAN SUDANA, SE.
NIP. 19710424 199403 1 003




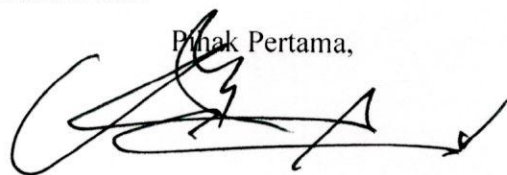

Pihak Pertama,
DRS. ANAK AGUNG GDE SEDANA.
NIP. 19671231 199403 1 048

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
UNIT KERJA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA DENPASAR**

NO	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Ket
1.	Terpenuhinya kelengkapan data pegawai	Pengelolaan Data pada Aplikasi SIKEP	240 Kegiatan	
2.	Terpenuhinya Hak – Hak Kepegawaian	Menyiapkan Permohonan Cuti Pegawai, Usulan KGB dan Kenaikan Pangkat	12 Dokumen	
3.	Membuat dan menyelesaikan permohonan cuti Hakim Dan Pegawai	Terlaksananya cuti tahunan Pegawai Dan Hakim	100 Dokumen	
4.	Menganalisa data Pegawai untuk Membuat DUK	Terwujudnya DUK dengan benar	42 Dokumen	
5.	Mempersiapkan permohonan KARPEG	Terealisasinya Karpeg pegawai	2 Dokumen	
6.	Mempersiapkan permohonan KARIS/ KARSU	Terealisasinya Karis Dan Karsu Pegawai	2 Dokumen	
7.	Mempersiapkan permohonan TASPEN	Terealisasinya Taspem Pegawai	2 Dokumen	
8.	Menyiapkan Data Kepegawaian untuk mengikuti Ujian Dinas Tingkat I, II Dan Penyesuaian Ijasah	Terlaksananya Ujian Dinas dengan lancar	1 Dokumen	
9.	Pengisian Sistem Administrasi Kepegawaian (SIKEP)	Tercapainya administrasi Kepegawaian	240 Orang	
10.	Membuat rekapitulasi jumlah Pegawai Negeri Sipil Dan Calon Pegawai Negeri Sipil menurut Pendidikan, Jenis Kelamin Dan Golongan	Terwujudnya Data pegawai dengan benar	14 Orang	
11.	Menyiapkan Berita Acara Sumpah Jabatan Dan Pelantikan	Tercapainya administrasi kepegawaian	5 Orang	
12.	Memproses usulan promosi, mutasi jabatan kesekretariatan dan fungsional	Terwujudnya pengisian jabatan	5 Orang	
13.	Membuat dan Memproses SKP Pegawai Dan Hakim	Tercapainya Kinerja Pegawai Dan hakim sesuai SOP masing-masing	42 Dokumen	
14.	Mebuat dan memproses absensi Pegawai dan Hakim serta mengup load ke KOMDANAS	Terlaksananya disiplin Pegawai dan Hakim	240 Dokumen	
15.	Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi sub bag kepegawaian dan ortala	Terlaksananya semua tugas-tugas sub bag kepegawaian dan ortala	12 Dokumen	

Denpasar, Januari 2022

Pihak Kedua,

I WAYAN SUDANA, SE.
NIP. 19710424 199403 1 003

Pihak Pertama,

DRS. ANAK AGUNG GDE SEDANA.
NIP. 19671231 199403 1 048