

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kadek Seri Budiyana, S.Pd.

Jabatan : Penyusun Laporan Keuangan Pengadilan Tata Usaha Negara Usaha Negara Denpasar

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : Ni Luh Putu Ayu Kurniasih, SE.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan Pengadilan Tata Usaha Negara Denpasar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,

Ni Luh Putu Ayu Kurniasih, SE.
NIP. 19810315 200502 2 001

Pihak Pertama,

Kadek Seri Budiyana, S.Pd.
NIP. 19850711 201101 1 008

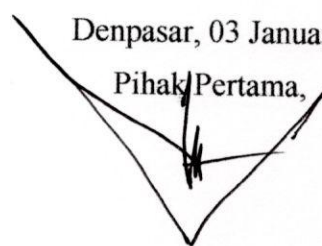
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

UNIT KERJA : PTUN DENPASAR

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terinventarisasi Barang Milik Negara (BMN)	<ul style="list-style-type: none"> - Memeriksa Hasil Pengadaan Barang - Menerima Barang Masuk Lewat Pembelian/hibah - Mencatat Barang Masuk Lewat Pembelian/hibah Pada Aplikasi SIMAK BMN - Memberi Label Nomor Barang - Mendistribusikan Barang Masuk ke masing – masing ruangan - Membuat Daftar Inventaris Ruangan (DIR) - Mengecek dan Melakukan Perubahan Kondisi BMN - Mengusulkan Penetapan status/penghapusan BMN - Melakukan perawatan BMN - Melakukan Opname Fisik Persediaan 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Dokumen 3 Kegiatan 3 Kegiatan 3 Kegiatan 3 Kegiatan 2 kegiatan 2 kegiatan 1 Kegiatan 12 Kegiatan 2 Kegiatan
2	Tersusunnya Laporan Barang Milik Negara (BMN)	<ul style="list-style-type: none"> - Mengunggah Backup data Persediaan dan Simak BMN ke Aplikasi Komdanas - Melakukan Rekonsiliasi Internal antara Operator Persediaan/Simak BMN/SAIBA - Melakukan Rekonsiliasi BMN Semesteran/Tahunan Tingkat satker (559861 dan 559862) di KPKNL - Melakukan Rekonsiliasi BMN Semesteran /Tahunan di tingkat 	<ul style="list-style-type: none"> 4 kegiatan 12 Kegiatan 2 Kegiatan 2 Kegiatan

		satker 559861 di PT Denpasar - Melakukan Rekonsiliasi BMN Semester/Tahunan tingkat Wilayah 005.05 DJKN - Membuat Laporan Hasil Opname fisik Persediaan - Membuat Laporan Semesteran/Tahunan Tingkat Satker (559861 dan 559862) - Membuat Laporan Semesteran/Tahunan Tingkat Wilayah 005.005 - Membuat Laporan Penggunaan/Pengawasan /Pengendalian BMN	2 Kegiatan 2 Dokumen 4 dokumen 2 Dokumen 1 dokumen
3	Membuat Pengajuan Surat Perintah Membayar	- Menyiapkan dan mengumpulkan data untuk pengisian data SPM - Menginput data SPM - Memeriksa data SPM dan lampirannya - Mengajukan data SPM melalui e-SPM	120 dokumen 120 dokumen 120 dokumen 120 dokumen


 Pihak Kedua,
 Ni Luh Putu Ayu Kurniasih, SE.
 NIP. 19810315 200502 2 001

Denpasar, 03 Januari 2022
 Pihak Pertama,

 Kadek Seri Budiñana, S.Pd.
 NIP. 19850711 201101 1 008