

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ni Kadek Sri Sugih Asih, S., S.H.
Jabatan : Panitera Pengganti .

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**,

Nama : **TAUFIQ, S.H.,M.H.**
Jabatan : Panitera


Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**,



Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,

TAUFIQ, S.H., M.H.
NIP. 19720420 199803 1 002

Pihak Pertama,


Ni Kadek Sri Sugih Asih, S. S.H.
NIP. 19680916 199403 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : PTUN Denpasar

Tugas sebagai Panitera Pengganti

No.	Sasaran Program/kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Menerima berkas perkara dari Majelis Hakim	Menerima berkas	2 berkas
2.	Menerima ATK dari petugas ATK perkara	Tersedianya ATK perkara	2 paket ATK
3.	Menyampaikan gugatan dan perbaikan ke Meja II dan Majelis Hakim	Telah tersedianya gugatan	2 dokumen
4.	Membuat panggilan pemeriksaan persiapan dan persidangan untuk dikirim ke para pihak.	Telah tersedianya surat panggilan	15 dokumen
5.	Menginput data pada SIPP	Terinputnya data pada SIPP	30 dokumen
6.	Mengikuti dan mencatat jalannya persidangan.	Tercatat jalannya persidangan	30 dokumen
7.	Melaporkan kepada Panitera Muda Perkara mengenai penundaan hari sidang	Tersusunnya laporan penundaan sidang	30 dokumen
8.	Membuat berita acara pemeriksaan persiapan dan berita acara sidang	Terbuatnya berita acara pemeriksaan persiapan dan berita acara sidang.	30 dokumen
9.	Mengetik putusan	Terlaksananya pengetikan Putusan	2 putusan
10.	Menandatangani Putusan bersama-sama dengan Majelis Hakim	Tersedianya Putusan	2 putusan
11.	Membuat pemberitahuan amar putusan kepada pihak yang tidak hadir	Terbuatnya pemberitahuan amar putusan	4 dokumen
12.	Membuat salinan putusan dan meminta legalisir kepada Panitera	Terbuatnya salinan putusan	5 putusan
13.	Mengirimkan salinan putusan kepada para pihak	Terkirimnya salinan putusan	5 putusan
14.	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi dan disusun secara berurutan ke Panitera Muda Perkara	Tersedianya berkas yang telah tersusun	2 berkas



 Panitera

 TAUFIQ SH, M.H.,

 NIP. 19610822 198203 1 002

Denpasar, 03 Januari 2022
Panitera Pengganti ,



NI Kadek Sri Sugih Asih, S. SH
NIP. 19680916 199403 2 004